



## Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo

### ANEXO III INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR (Processo Administrativo nº 9033/2025)

1. O IMR mede a qualidade com que o serviço é executado e permite proporcionalizar o pagamento devido em função do recebimento do serviço com qualidade inferior à contratada, logo, não se trata de sanção, mas de instrumento objetivo para mensuração e liquidação do valor a ser pago pela prestação do serviço.
2. A contratada deverá prestar os serviços definidos no Termo de Referência, de acordo com os critérios de desempenho especificados neste anexo, estando sujeita a descontos em sua remuneração nas hipóteses aqui previstas.
3. As ocorrências encontram-se organizadas de acordo com diferentes níveis de severidade, correspondentes ao eventual impacto que causariam à normalidade dos serviços prestados.
4. A recorrência pela contratada em condutas que ensejaram a aplicação anterior de descontos poderá configurar inexecução, parcial ou total, do objeto da contratação, situação sujeita às penalidades administrativas previstas no contrato.
5. As glosas previstas em cada um dos indicadores de desempenho poderão ser aplicadas cumulativamente.
6. O resultado da apuração da pontuação e respectivo percentual de desconto, serão comunicados pelo fiscal do contrato, por meio de notificação formal, à contratada, que terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da comunicação, garantido o direito ao devido processo administrativo e à ampla defesa.
7. Os pagamentos serão proporcionais ao cumprimento dos critérios de desempenho previstos neste anexo, observada a definição de cada indicador e as demais regras de regência da contratação, previstas no Termo de Referência, no Edital e no Contrato.
8. A tabela abaixo discrimina a relação de ocorrências a ser utilizada como forma de mensuração dos resultados obtidos na prestação dos serviços:

**TABELA 1 – NÍVEIS DE OCORRÊNCIAS PARA APLICAÇÃO DO IMR**



## Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo

Item	Ocorrência	Pontuação
1	Dificuldade de comunicação com a contratada para ajustes e alinhamentos	1
2	Danos aos materiais durante o transporte (exemplo: papéis amassados, capas rasgadas)	1
3	Atraso na entrega das provas digitais ou impressas, impactando a aprovação do material	1
4	Papel ou insumos diferentes dos especificados no contrato (exemplo: gramatura inferior)	1
5	Acabamento inadequado (dobras, cortes, colagem ou encadernação malfeitas)	2
6	Defeitos no material (páginas em branco, sobreposição de impressão, erro na numeração)	2
7	Impressão fora do padrão especificado (cores distorcidas, baixa resolução, falhas na impressão)	2
8	Falta de cumprimento dos prazos estabelecidos para correções e reimpressões em caso de erro	2
9	Não cumprimento da forma de entrega definida (exemplo: entrega no local errado, extravio de materiais)	2
10	Atraso na produção e entrega final dos materiais, prejudicando campanhas institucionais e eventos	3
11	Falha na organização e manuseio do material para envio (exemplo: revistas não separadas por ordem de CEP)	3
12	Subcontratação não autorizada ou repasse da execução a terceiros sem validação prévia	3
13	Outras ocorrências relacionadas ao descumprimento de exigências do Termo de Referência e obrigações contratuais, relatadas pela Fiscalização e que não relacionadas nesta lista, classificadas em nível de criticidade.  Criticidade baixa: 1 (um) ponto por ocorrência; Criticidade intermediária: 2 (dois) pontos por ocorrência Criticidade alta: 3 (três) pontos por ocorrência	1, 2 ou 3





## Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo

9. A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no pedido de referência para pagamento, conforme tabela abaixo:

PONTUAÇÃO	AJUSTE NO PAGAMENTO
01 a 05 pontos	Desconto de 2% sobre o valor total a ser pago
06 a 10 pontos	Desconto de 4% sobre o valor total a ser pago
11 a 15 pontos	Desconto de 6% sobre o valor total a ser pago
16 a 20 pontos	Desconto de 8% sobre o valor total a ser pago
Acima de 20 pontos	Desconto de 10% sobre o valor total a ser pago + Aplicação de Penalidade Administrativa

